

## CONSULTANTE EN ORGANISATION EVENEMENTIELLE

### Communication Événementielle

#### CoEvented

Consultante événementielle – Sur toute la France et à l'international

#### Directrice de Projet senior/Free Lance – Depuis septembre 2007

- Accompagnement de groupes en France pour les sociétés BCA, American Express Groups & Events, MCI, Groupe Denis&Co ...
- Conseil, réalisation et conception d'événements en France et à l'international pour les sociétés MCI, Lever de Rideau, ANTARÈS, Le Crayon Vert, Christophe Conan, L'ensemble Vocal Lurra ...

#### MCI France – Paris

Agence événementielle de communication et de voyage

#### Directrice de production/chef de projet senior - Responsable de compte – juillet 2005/sept 2007

- Management, supervision, gestion et facturation des dossiers gérés par l'équipe production (entre 15 et 20 personnes)
- Suivi de la clientèle du département
- Conception, organisation, suivi logistique, gestion et facturation de Congrès, Séminaire, Réunion, Dossiers Réceptifs... (groupe de 20 à 1200 personnes)
- Recrutement du personnel du département

#### Le Public Système – Levallois Perret, Paris

Agence événementielle de communication et de voyage

#### Chef de Projets – juin 2004/mai 2005

- Directeur logistique pour l'organisation d'un séminaire en Angleterre – 150 personnes
- Organisation, gestion logistique et facturation de Congrès, séminaires, réunions pour le laboratoire GlaxoSmithKline – De 15 à 800 personnes

#### MTV - Martine Thiébault-Valette - Rueil Malmaison, Paris

Agence de communication et de voyages d'affaires

#### Chef de Projets et Accompagnatrice Free Lance – février 2003/mars 2004

- Accompagnement de groupes en France et en Europe (Stockholm, Bordeaux, La Baule, Nice, Monaco...)
- Gestion et organisation du congrès médical ISPN sur Monaco : gestion des participants, des prestataires et des sponsors en amont et sur place - 500 personnes
- Gestion et organisation du symposium TAXOTERE sur Stockholm – 700 personnes

#### Chargée de Projets puis Attachée de Direction – août 2001/février 2003 (Paris/Bordeaux)

- Responsable de tous les dossiers réceptifs pour les clients étrangers.
- Supervision, organisation et gestion logistique des dossiers – De 20 à 1200 personnes
- Management et formation du personnel
- Suivi de la clientèle
- Montage et conception de dossiers

#### Blue Time Consulting – New York, U.S.A.

Agence réceptive pour l'organisation de séminaires et de congrès aux U.S.A.

#### Stagiaire (été 2000)

- Planification et organisation de congrès et de séminaire aux États-Unis

## FORMATION

1997/2001	Maîtrise en management et affaires internationales à l'I.S.E.G. (Institut Supérieur Européen de Gestion) Bordeaux
1996/1997	Faculté des Sciences Économiques de Nantes - 1 <sup>ère</sup> année de DEUG
1995/1996	Baccalauréat série S option Mathématiques

## DOMAINES DE COMPETENCES

**Anglais** : courant (TOEFL : 187/300 points le 22 septembre 2003)

**Espagnol** : niveau scolaire

Plusieurs séjours à l'étranger (Angleterre, Espagne, USA, Roumanie, Irlande, Ecosse, Croatie, Suède, Norvège, Pays Bas, Chine, Thaïlande, Maroc, Tunisie, Philippines, Egypte, Italie, Malaisie)

**Informatique** : Maîtrise de Windows et de Linux ; Connaissance Mac

## DIVERS

**Centres d'intérêts** : Voyage, lecture, cinéma, théâtre, dessin, ski, patins à glace, danse.

**Autres** : Responsable communication 1er cycle de l'I.S.E.G. : en charge de la promotion de l'école et responsable des étudiants (salons, Journées Portes Ouvertes)